

Progetti sotto controllo



Durante l'esecuzione di un progetto conservare la visione d'insieme è un must che non vale solo per l'archiviazione dei documenti, ma anche per la ripartizione e l'organizzazione dei processi lavorativi, degli interessi e dei costi. Il modulo Radix „Amministrazione del progetto“ aiuta a mantenere la vista generale.

Sempre più spesso il lavoro moderno consiste in progetti tanto complessi da richiedere nuovi metodi organizzativi, atti ad evitare l'esplosione dei costi e ritardi nella produzione. È in questo contesto che trova applicazione il management progettuale, un metodo efficace per sfruttare in modo ottimale le risorse e risparmiare costi. Durante l'esecuzione di un progetto disperdersi è più facile che mai. Il modulo Radix „Amministrazione del progetto“, consente tuttavia di pianificare, eseguire, valutare e calcolare a posteriori i progetti in modo chiaro e trasparente.

Assegnazione dei compiti progettuali

Quando numerosi collaboratori lavorano allo stesso progetto, la trasparenza, la chiara ripartizione dei compiti e il trasferimento costante delle informazioni sono indispensabili. Il modulo Radix consente di attribuire univocamente i compiti fondamentali: le singole fasi lavorative vengono assegnate ai collaboratori e liste "to-do", strutturate chiaramente indicano a chi spetta l'esecuzione di un determinato compito. Il responsabile, quindi, mantiene la visione

d'insieme ed è in grado di eseguire le proprie incombenze gradualmente. La registrazione delle attività portate a termine consente poi di procedere con la suddivisione e l'esecuzione dei compiti successivi.

Workflow: management dei processi lavorativi

Nel modulo di amministrazione progettuale di Radix i procedimenti lavorativi possono essere strutturati mediante checklist che rivelano i collaboratori, attività cardini, la durata e i progressi. Le suddette checklist vengono adattate al procedimento standard impiegato ripetutamente, oppure vengono adeguate al processo singolo, in modo tale da poter gestire una o più checklist individuali o ricorrere a procedimenti pre-esistenti immutati. Inoltre la funzione „Active Messaging“ di Radix consente di inviare ai collaboratori messaggi in cui si segnalano i processi lavorativi terminati e si introducono le attività successive. Radix inoltre, richiama l'attenzione sui compiti non eseguiti, su possibili ritardi nello svolgimento complessivo o eventuali difficoltà. Il modulo Radix „Amministrazione del progetto“, semplifica sostanzialmente l'interazione dei singoli collaboratori e non solo. Gli interessati possono depositare annotazioni contenenti la data ed il responsabile del progetto. Le annotazioni visibili a tutti sono a disposizione di ciascun membro del team in tempo reale. In questo modo ci si sbarazza dell'ostacolo (spesso maggiore del lavoro di squadra, la mancanza di comunicazione e il transfer difettoso di informazioni.

Documentazione chiara

La stessa visione d'insieme è garantita anche per quanto concerne l'amministrazione dei documenti relativi al progetto. Il modulo Radix „Amministrazione del progetto“ elenca in modo chiaro tutti i documenti e consente ad ogni interessato di prenderne visione. Da un lato i documenti che il software ERP Radix redige in collegamento con l'esecuzione del progetto come offerte, incarichi, bollette di consegna, fatture o ordini, dall'altro i documen-



ti non generati dal software Radix che devono essere immagazzinati a parte come fotografie, documenti di Word, liste di Excel, fogli Powerpoint, PDFs, schizzi e piani.

Tenere sotto controllo costi e svolgimento

Il modulo Radix consente di mantenere il controllo e la visione generale anche sui costi progettuali. Le spese ed i ricavi assegnati al progetto vengono documentati e resi consultabili senza lacune. L'esame costante dei costi consente di tenere sotto controllo spese e utili danno la possibilità di verificarne ininterrottamente i calcoli. Lo stesso vale per i progressi. Il modulo Radix „Amministrazione del progetto“ non redige solo statistiche sul controllo dei costi, ma anche sui progressi del progetto, come ad esempio attraverso il diagramma di Gantt che rappresenta lo svolgimento cronologico sotto forma di barre su un'asse temporale. Il diagramma viene creato con l'ausilio dell'interfaccia del modulo di gestione del progetto di Microsoft Project.

Il vostro interlocutore competente è

Paul Schäfer, paul.schaefer@acs.it
tel. 0472 27 27 27

Impressum:

ACS Read me

Eigentümer/proprietario: ACS Data Systems AG

Erscheinungsweise/publicazione:

5 Mal jährlich/5 riviste all'anno

Für den Inhalt verantwortlich/Direttore responsabile:

Willy Vontavon

Redaktion/redazione: Dr. Doris Brunner,

Brixmedia GmbH, Brennerstraße 28/Via Brennero,

Brixen/Bressanone; www.brixmedia.it

Layout/Grafica: Verena Campestrini, Brixmedia GmbH

Übersetzung/Traduzione dal tedesco: Studio Traduc,

Bolzano, dott.ssa Dunia Cusin

Druck/Stampa: Fotolito Varesco GmbH, Auer/Ora

Eintragung im Landesgericht Bozen/Iscrizione Tribunale

di Bolzano Nr. 41/90 vom 20.12.1990