

# La gestione dei rimborsi spese non è mai stata così facile

È finita l'era dei documenti cartacei in contabilità! La gestione del rimborso spese dei collaboratori può essere molto semplice quando ognuno gestisce il proprio libro spese.

Indennità chilometrica, conti dei ristoranti, tariffe dei parcheggi, biglietti del treno o d'ingresso a eventi... alla fine del mese per ciascun collaboratore si possono accumulare molte spese che l'azienda deve rimborsare e, con queste, anche una serie di ricevute, che devono essere gestite e registrate dalla contabilità.

## Radix alleggerisce il lavoro della contabilità

Affinché possa venire rimborsato dall'azienda, ogni collaboratore deve documentare le varie spese in modo chiaro. Per questo, normalmente, vengono raccolte tutte le ricevute e annotati i chilometri percorsi: in seguito, si redige un elenco delle spese da rimborsare. Alla fine del mese, poi, biglietti del treno, scontrini, pedaggi, tagliandi di parcheggio e singoli elenchi arrivano sulla scrivania della contabilità che, a sua volta, li registra nel sistema di calcolo della retribuzione, segnando e calcolando manualmente le spese. Nelle aziende più grandi, questo si rivela un compito lungo e oneroso. Qui Radix entra in azione per alleggerire il lavoro: nel modulo "Contabilità" è disponibile la funzione "rimborso spese", che ogni collaboratore può utilizzare autonomamente, agevolando notevolmente la contabilità: invece di un inserimento centralizzato di tutte le spese, ognuno le annota personalmente.

## Inserimento diretto attraverso i collaboratori

L'applicazione di questa utile funzione di Radix è facile da gestire e dà ottimi risultati. Innanzitutto il collaboratore riporta nell'apposito campo la data in cui sono state sostenute le spese,

Descrizione	Data documento	Numero documento	Importo	Descrizione
Ristorante	01.12.2008	218	120,00	Spese ristorante cavallino bianco
Rete urbane	01.12.2008	154	12,48	Viaggio in treno da bressanone a bolzano
Spese cellulare	30.11.2008	14652	138,46	Spese telefonia (cellulare) mese novembre
Ristorante	29.11.2008	154	168,00	cena con cliente
Parcheggi	26.11.2008	4518	2,50	Parcheggio a Bolzano
Pernottamento	15.11.2008	1624/1	128,00	Pernottamento Albergo
Autostrada	12.11.2008	7584	3,55	Spese autostrada da Bolzano a Trento

dopodiché ne seleziona la tipologia. Le singole categorie possono essere definite dall'azienda stessa: lo spettro comprende, per esempio, gli spostamenti effettuati con la propria auto o con mezzi pubblici, i rimborsi delle spese sostenute per i pasti, il pernottamento, gli ingressi alle fiere, e così via. Nel campo successivo, il collaboratore ne descrive brevemente la causale, per esempio con quale cliente ha avuto un pranzo di lavoro o quale fiera ha visitato. Queste informazioni consentono all'azienda di avere una visione trasparente dei costi. Successivamente, vengono annotati l'importo specifico o il numero dei chilometri percorsi, precisando il luogo di partenza e quello d'arrivo e indicando la modalità di pagamento utilizzata: il collaboratore spiega se ha anticipato la spesa usando contanti o se è stato effettuato un addebito sulla carta di credito aziendale. In questo modo, tutte le informazioni necessarie vengono fornite dal collaboratore stesso e tutte le spese da rimborsare sono perfettamente ripartite.

## Metà lavoro, doppio risparmio

Di conseguenza la mole di lavoro della contabilità si riduce di molto poiché, a questo punto, basta solamente stampare

l'elenco delle spese del singolo collaboratore e confrontarlo con le ricevute presentate; eventuali integrazioni o rettifiche possono essere effettuate in ogni momento. Radix permette alla contabilità l'unione degli elenchi, ottenendo così un profilo completo delle spese totali. Il controllo delle ricevute avviene, per ragioni fiscali, in due modi: separatamente per il calcolo delle spese dei pagamenti in contanti e per quello dei chilometri effettuati nei viaggi.

## L'attivazione è semplice

La funzione di rimborso spese è integrata automaticamente nel modulo "Contabilità" di Radix. Nel caso in cui un cliente Radix non utilizzi ancora questa pratica funzione, è sufficiente una chiamata al team di supporto software di ACS Data Systems Spa e un collaboratore implementerà la funzione o procederà alla sua immediata configurazione. Richiedeteci tutte le informazioni!

## Il Vostro interlocutore in merito è:

Joachim Marangoni, support.sw@acs.it,  
Tel. 0472 27 27 27