

Progetti sotto controllo

Sempre più spesso il lavoro moderno consiste in progetti tanto complessi da richiedere nuovi metodi organizzativi: durante l'esecuzione di un progetto disperdersi è più facile che mai!

È in questo contesto che trova applicazione il management progettuale, un metodo efficace per sfruttare in modo ottimale le risorse e risparmiare costi. **Radix** consente di pianificare, eseguire e valutare a posteriori i progetti in modo chiaro e trasparente.

The screenshot displays the Radix software interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Offerte', 'Ordini clienti', 'Fatturazione', 'Contratti', 'CRM', 'Ordini fornitori/interni', 'Acquisto', 'Magazzino', 'Produzione', 'Progetti', 'Compiti progetto dei collaboratori', 'Riepilogo compiti progetto', 'Stampa progetti', 'Stampa lista controllo progetto', 'Stampa riepilogo progetto', 'Tabelle', 'Manutenzione', 'Reclami', 'Service management', 'Contabilità', and 'Partite aperte'. The main window shows a form for project management. At the top, there are fields for 'Registro: PRG' and 'Progetti', and 'Numero:'. Below this is a toolbar with icons for 'Progetti', 'Descrizione', 'Note', 'Desc. agg.', 'Documenti', 'Infobox', 'Checklist', 'Rilevazione tempo', and 'Selezione'. The form contains several sections: 'Descrizione (it):' and 'Descrizione (de):' text areas; 'Responsabile progetto:' and 'Agente:' dropdown menus; 'Stato progetto:', 'Inizio progetto:', 'Fine progetto:', and 'Nr. interno:' fields; 'Cliente:', 'Cliente-contatto:', and 'Ind. destinazione:' fields; 'Indirizzi-corr.:' and 'Ind.-corr-contatto:' fields; 'Fornitore:', 'Fornitore-contatto:', and 'Ind. dest. forn.:' fields; and a 'Deposito:' field.

Assegnazione dei compiti progettuali

Radix consente di attribuire univocamente i compiti fondamentali: le singole fasi lavorative vengono assegnate ai collaboratori e liste "to-do" strutturate chiaramente indicano a chi spetta l'esecuzione di un determinato compito.

Workflow: management dei processi lavorativi

I processi lavorativi possono essere strutturati mediante checklist che rilevano i collaboratori, le attività, la durata e i progressi. Le checklist possono essere create da modelli standard e/o adeguate a processi specifici. In questo modo vengono gestiti non solo processi standard ma anche procedimenti specifici con una o più checklist individuali.

Gli interessati possono immettere annotazioni e altre informazioni comuni a tutti o riservate. Così ci si sbarazza dell'ostacolo dato dalla mancanza di comunicazione e il transfer difettoso di informazioni.

Documenti

La stessa visione d'insieme è garantita anche per quanto concerne l'amministrazione dei documenti relativi al progetto. Radix elenca in modo chiaro tutti i documenti e consente di prenderne visione. Possono far parte di un progetto tutti i documenti generati da Radix come offerte, incarichi, DDT, fatture, ordini, scritture contabili, ecc... come pure quelli non generati dal programma che devono essere memorizzati,

quali fotografie, documenti di Word, liste di Excel, fogli Powerpoint, PDF, schizzi e piani.

Tenere sotto controllo costi e svolgimento

Il modulo Progetti di **Radix** consente di mantenere il controllo e la visione generale anche su spese e ricavi assegnati al progetto, documentati e resi consultabili senza lacune. L'esame costante dei costi consente di tenere sotto controllo la gestione finanziaria e contabile del progetto.



Questo messaggio è stato creato con il Modulo Gestione Campagne del Software Radix. www.radix.it

*Per visionare e scaricare i numeri di InfoRadix precedenti cliccate [qui](#)
Vi invitiamo anche a scaricare e leggere gli articoli della rivista ReadMe di ACS Data Systems SpA cliccando [qui](#)*

Vogliamo informarvi e in nessun caso disturbavi.

Se e-mail come la presente sono indesiderate Vi preghiamo di comunicarlo [qui](#)